

OGÓLNE WARUNKI NAJMU STALOWYCH PŁYT DROGOWYCH
dokonywanego przez ATS S.A. z siedzibą w Toruniu jako Wynajmującego
wersja obowiązująca od dnia 01.02.2016 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Stalowych Płyt Drogowych (dalej: OWNSPD) mają zastosowanie do wszystkich umów najmu stalowych płyt drogowych zawieranych pomiędzy ATS S.A. z siedzibą w Toruniu jako Wynajmującym oraz Najemcami.
2. Użyte w OWNSPD określenia oznaczają:
 - 1) Wynajmujący - ATS S.A. z siedzibą w Toruniu;
 - 2) Najemca – przedsiębiorca będący drugą stroną umowy najmu (kontrahent ATS S.A.), najmujący płyty będące w ofercie Wynajmującego;
 - 3) Strony - Wynajmujący i Najemca;
 - 4) Płyty (lub SPD) – stalowe płyty drogowe oferowane przez ATS S.A. z siedzibą w Toruniu, o wymiarach 2000x6000 (mm) i wartości umownej wynoszącej 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych netto) za jedną sztukę, o ile ich parametrów i wartości Strony nie określiły inaczej;
 - 5) Oferta handlowa – złożone w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie Wynajmującego, zawierające informacje o oferowanych płytach, cenie i warunkach dostawy nie będące ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - 6) Zamówienie – złożone w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie woli Najemcy wyrażające chęć najmu płyt od ATS S.A.;
 - 7) Potwierdzenie zamówienia - złożone w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie woli Wynajmującego wyrażające chęć zawarcia Umowy najmu z Najemcą i określające warunki Umowy najmu oraz skutkujące zawarciem Umowy najmu w dniu następnym po jego złożeniu pod warunkiem braku zastrzeżeń co do warunków umowy najmu ze strony Najemcy złożonych w ciągu jednego dnia;
 - 8) Odbiorca – podmiot określony przez Najemcę, do którego dostarczane są płyty najęte przez Najemcę;
3. Niniejsze OWNSPD stanowią jedyne i wyczerpujące uregulowanie wiążące Strony w zakresie najmu płyt oferowanych przez ATS S.A. w Toruniu.
4. Postanowienia niniejszych OWNSPD mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail) z oficjalnie podanego adresu (załącznik nr 6) za wyraźnym potwierdzeniem obu Stron umowy pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy najmu pomiędzy Wynajmującym i Najemcą wyłącza stosowanie niniejszych OWNSPD tylko w zakresie wyraźnie i wyczerpująco uregulowanym w umowie w sposób odmienny.

§ 2 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NAJMU ZGODNIE Z OWNSPD

1. Każde zamówienie zawierać będzie co najmniej wskazanie miejsca złożenia płyt wraz z orientacyjną ich ilością, datę przekazania placu do wyłożenia płyt, ceny w przeliczeniu na 1 m², termin do którego ma być maksymalnie zakończone ułożenie płyt, termin i warunki płatności, informację o zaznajomieniu się z OWNSPD. W przypadku braku niektórych elementów



zamówienia Wynajmujący ma prawo żądać ich uzupełnienia. Wynajmujący ma prawo też potwierdzić zamówienie i zawrzeć umowę najmu samodzielnie dookreślając brakujące elementy zamówienia. Najemca może w ciągu 1 dnia zgłosić sprzeciw co do elementów zamówienia dookreślonych przez Wynajmującego, wówczas Strony ustalą brakujące dane przed przystąpieniem do wykonania umowy najmu.

2. Złożenie kolejnego zamówienia przez Najemcę, który zawarł już wcześniej chociażby jedną umowę z Wynajmującym oznacza wyrażenie zgody na zastosowanie postanowień OWNSPD.
3. Zawarcie każdej umowy najmu, także w trybie ofertowym, następuje w dniu następnym od dojścia do Najemcy potwierdzenia zamówienia. Strony wyłączają wszelkie prawem przewidziane możliwości milczącego (dorozumianego) zawarcia umowy.
4. Odpowiedź na zamówienie zawierająca dodatkowe lub odmienne warunki dotyczące ceny, terminu płatności, miejsca lub czasu odbioru SPD, nie jest potwierdzeniem zamówienia, ale ofertą najmu, która powinna zostać bezwarunkowo przyjęta w terminie 3 dni, chyba, że treść oferty wskazuje możliwość jej przyjęcia w innym terminie.
5. Dla ważności zawarcia umowy najmu lub jej zmiany wszelkie oświadczenia woli wymieniane pomiędzy Stronami powinny być doręczone drugiej Stronie na piśmie, ewentualnie za pośrednictwem faksu lub oficjalnie podanego adresu e-mail.
6. Dla ważności zawarcia umowy najmu lub jej zmiany wszelkie oświadczenia woli powinny wychodzić od osób działających z upoważnienia Wynajmującego lub Najemcy.

§ 3 PRZYGOTOWANIE TERENU

1. Przygotowanie terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych należy do obowiązków i obciąża w całości Najemcę oraz następuje na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność.
2. Przez odpowiednie przygotowanie terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych Strony rozumieją w szczególności spełnienie następujących wymagań:
 - 1) grunt musi być zniwelowany do poziomu, równy oraz oczyszczony z kamieni lub innych zanieczyszczeń o rozmiarze przekraczającym 50 mm,
 - 2) teren udostępniony Wynajmującemu z przeznaczeniem pod układanie stalowych płyt drogowych musi być wyrównany i wydzielony w widoczny sposób, np. za pomocą taśmy budowlanej lub palików,
 - 3) zapewnienie Wynajmującemu odpowiedniego dojazdu do gruntu za pomocą ciężkich pojazdów specjalistycznych umożliwiających dostarczenie oraz rozładunek lub załadunek przedmiotu najmu.
3. O odpowiednim przygotowaniu terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych decyduje ostatecznie Wynajmujący. Najemca informuje Wynajmującego o gotowości terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych. Wynajmujący może odmówić przystąpienia do ułożenia płyt jeżeli stwierdzi brak odpowiedniego przygotowania. Przejęcie terenu przez Wynajmującego nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 1), w którym Wynajmujący oceni stan gruntu i stopień jego przygotowania. Protokół zdawczo-odbiorczy podpiszą upoważnieni przedstawiciele obu Stron Umowy. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Najemcę gotowości do oddania terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych.



4. Gdy przygotowanie terenu będzie niewłaściwe - co Strony obowiązane są stwierdzić w Protokole, o którym mowa w ustępie 3 powyżej - Najemca dokona niezwłocznie poprawienia przygotowań terenu w terminie ustalonym w Protokole, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
5. Wynajmujący obowiązany jest przystąpić do ułożenia stalowych płyt drogowych w terminie 14 dni roboczych, od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo - odbiorczego przekazania gruntu.
6. Najemca zobowiązany jest do załatwienia wszelkich niezbędnych formalności umożliwiających Wynajmującemu realizację Umowy, w szczególności wejście lub wjazd na teren wytyczony pod ułożenie stalowych płyt drogowych, także w razie konieczności przez sąsiednie działki gruntu. Za niedopełnienie tych formalności oraz ewentualne kary i roszczenia osób trzecich związane z tym zaniedbaniem pełną odpowiedzialność ponosi Najemca.
7. Przygotowanie terenu pod ułożenie stalowych płyt drogowych należy do obowiązków i obciążeń w całości Najemcą oraz następuje na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność.

§ 4 ODBIÓR

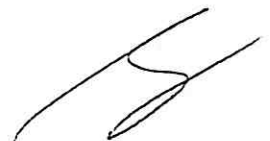
1. Wydanie przedmiotu najmu może nastąpić w części w momencie przekazania Najemcy płyt bez ich rozłożenia we wskazanym w umowie najmu miejscu docelowym. Zostanie to potwierdzone w Częściowym Protokole zdawczo-odbiorczym (Załącznik nr 2).
2. Po podpisaniu częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego na Najemcę przechodzi ryzyko utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu.
3. Po wydaniu i rozłożeniu przedmiotu najmu na przygotowanym gruncie przedstawiciele obu Stron podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu najmu (Załącznik nr 3), ustalający szczegółowo liczbę sztuk stalowych płyt drogowych użytą do wykonania umowy i będącą podstawą do wyliczenia ostatecznej kwoty czynszu.

§ 5 OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. W przypadku przekroczenia terminu na ułożenie przedmiotu najmu przez Wynajmującego z przyczyn obciążających Wynajmującego i za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność, Wynajmujący obowiązany jest wydać przedmiot najmu w dodatkowym terminie wskazanym przez Najemcę, nie krótszym niż 14 dni roboczych.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody urządzeń i pojazdów korzystających z pasa drogowego wyłożonego płytami.

§ 6 CZYNSZ NAJMU

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, tytułem czynszu za korzystanie z przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się dokonać zapłaty na rachunek bankowy Wynajmującego za fakturę VAT wystawioną i doręczoną najwcześniej w dniu wydania przedmiotu najmu w terminie 5 dni od jej doręczenia.
2. W przypadku braku zapłaty czynszu w uzgodnionym terminie Wynajmujący ma prawo do zabrania przedmiotu najmu spod władania Najemcy oraz rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.



3. Kwota czynszu zostanie powiększona o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Wynajmujący oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 7 SPOSÓB KORZYSTANIA

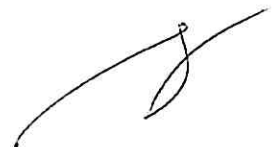
1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu płyt drogowych oraz w sposób zgodny ze wskazówkami Wynajmującego.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za uszkodzenie, zniszczenie płyt drogowych przekraczające stopień zwykłego zużycia wynikający z ich przeznaczenia i prawidłowej eksploatacji. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego także za utratę płyt drogowych.
3. Po zakończeniu okresu trwania Umowy, Najemca obowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot najmu bez zanieczyszczeń, w stanie zdatnym do dalszego użytku.
4. Najemca nie ma prawa rozporządzać przedmiotem najmu, nie może oddać przedmiotu najmu w dalszy podnajem ani zmienić miejsca jego położenia, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu do używania osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
6. Najemca jest odpowiedzialny za utratę przedmiotu najmu. Dla celów odszkodowawczych przyjmuje się umowną wartość płyt określoną zgodnie z OWNSPD.

§ 8 ZAKOŃCZENIE NAJMU

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, po zakończeniu okresu trwania Umowy, Najemca obowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot najmu, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia okresu trwania Umowy. Odbiór stalowych płyt drogowych następuje na koszt Wynajmującego, ale Najemca obowiązany jest zapewnić Wynajmującemu swobodny dostęp i dojazd umożliwiający odbiór i transport stalowych płyt drogowych z miejsca ich ułożenia.
2. Odbiór płyt po zakończeniu okresu trwania Umowy zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym na okoliczność wydania przedmiotu umowy po zakończeniu stosunku najmu (Załącznik nr 4), a ustalającym m.in. stan stalowych płyt drogowych po zakończeniu Umowy, ilość płyt zniszczonych lub uszkodzonych w stopniu przekraczającym zwykłe zużycie. Uszkodzenia przedmiotu najmu powstałe w okresie obowiązywania Umowy, Strony opiszą w protokole zdawczo-odbiorczym. Jeśli Protokół nie odzwierciedla należycie stanu faktycznego każda ze Stron może wносить zastrzeżenia do Protokołu w terminie 3 dni od wykrycia niezgodności.

§ 9 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, umowa najmu zostaje zawarta na czas oznaczony określony w zamówieniu i potwierdzeniu zamówienia.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, gdy Najemca nie stosuje się do wskazówek Wynajmującego co do sposobu



korzystania i eksploatawania stalowych płyt drogowych oraz narusza inne postanowienia zawartej Umowy.

3. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy (wypowiedzenie lub oświadczenie o rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia) wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wynajmujący ma prawo od umowy odstąpić, bez konieczności wyznaczania Najemcy terminu dodatkowego na wykonanie zawartej umowy najmu, w przypadku:

- a) opóźnienia Najemcy w udostępnieniu miejsca ułożenia przedmiotu najmu przekraczającego 1 dzień,
- b) opóźnienia Najemcy w zapłacie za co najmniej jedną fakturę przekraczającego 7 dni,
- c) powtarzającego się naruszania przez Najemcę postanowień umowy lub OWNSPD.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych wyżej wszelkie niespłacone zobowiązania Najemcy, wynikające z wcześniej zwartych umów najmu i wystawionych do dnia odstąpienia od umowy faktur, stają się natychmiast wymagalne.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wynajmujący ma prawo naliczyć w przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 8 ust. 1 lub uniemożliwienia Wynajmującemu odbioru poprzez niezapewnienie odpowiednich warunków dojazdu i załadunku, z przyczyn obciążających Najemcę, karę umowną w kwocie 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu płyt. Dodatkowo za ten okres Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości stanowiącej dziesięciokrotność stawki czynszu wynikającej z Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wynajmującego z powodów obciążających Najemcę, Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy karę umowną w wysokości poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych z danym zleceniem.

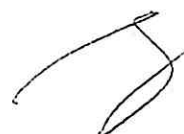
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa zastrzeżone kary umowne Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Najemca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy, nie ujawniania, nie przekazywania i nie wykorzystywania uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji Umowy danych, informacji oraz warunków handlowych wynikających z Umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wynajmującego bez jego wyraźnej zgody.

2. Zakaz ujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa Wynajmującego obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy, jak i po jej ustaniu.

3. W przypadku naruszenia przez Najemcę nakazu zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, Wynajmujący ma prawo od Umowy odstąpić lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty odszkodowania według zasad ogólnych.



4. Za tajemnice przedsiębiorstwa Wynajmującego uważa się w szczególności wszelkie informacje, które nie zostały ujawnione z jego woli i nie są powszechnie znane oraz co, do których Najemca został poinformowany o ich poufnym charakterze lub co, do których ze względu na ich rodzaj lub okoliczności Najemca mógł przypuszczać, że są poufne.

§ 13 WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Do umów zawieranych zgodnie z OWNSPD w kwestiach nieuregulowanych zastosowanie będą mieć przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą podlegają jurysdykcji sądów polskich.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Toruniu.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Wynajmujący nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec Najemcę lub wobec osób trzecich, jeśli w trakcie obowiązywania umowy najmu zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Wynajmującemu pełne albo częściowe wywiązanie się ze swoich zobowiązań, w szczególności takie jak: pożar, klęska żywiołowa, katastrofy ekologiczne, strajk, wojna, atak terrorystyczny, wszelkiego rodzaju działania wojskowe, blokada, zakaz eksportu lub importu, nałożenie antydumpingowych ograniczeń, działania podjęte przez jakiegokolwiek władze lokalne lub państwowe, przerwy pracy w firmie Producenta dostarczającego pyty Wynajmującego.
2. W przypadku zaistnienia sił wyższych, wykonanie umowy będzie zawieszona na czas trwania okoliczności uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Strona, która znalazła się pod działaniem siły wyższej, powiadomi drugą stronę o tym zdarzeniu oraz o dacie tego zdarzenia i wpływie tego zdarzenia na zdolność wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w umowie natychmiast po tym jak to zdarzenie zacznie mieć miejsce.
4. Strona pozostająca pod działaniem siły wyższej dokona wszelkich starań aby złagodzić jego wpływ na wykonywanie swoich obowiązków określonych umową. Strona ta postara się powiadomić drugą stronę o zakończeniu tego zdarzenia tak szybko jak to jest możliwe i ponownie podejmie wykonywanie obowiązków określonych w umowie.
5. Jeżeli działanie siły wyższej będzie trwać dłużej niż trzy miesiące, każda ze Stron będzie miała prawo od Umowy odstąpić bez konsekwencji odszkodowawczych.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych OWNSPD okazałyby się nieważne lub nieskuteczne nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się przyjąć takie postanowienia, które odzwierciedlać będą uprzednie postanowienia w sposób skuteczny.
2. Wszelkie zmiany niniejszych OWNSPD wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, o których mowa w OWNSPD dla swej ważności i skuteczności muszą być wysyłane w formie pisemnej lub za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, to jest faxu lub poczty elektronicznej. Za oficjalny adres poczty elektronicznej strony uznają każdy adres podany do kontaktu w kwestach najmu na swoich stronach internetowych. Wynajmujący ma prawo zażądać od Najemcy lub Odbiorcy podania adresu poczty elektronicznej na druku stanowiącym załącznik nr 6 do OWNSPD. Postanowienie to nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ważności czynności prawnych ze względu na dochowanie ich formy.

4. Wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy związane zawarciem i wykonaniem umowy będą składane przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Strony.

5. Niniejsze OWNSPD podane są do wiadomości i dostępne dla kontrahentów Wynajmującego na stronie internetowej <http://www.staloweplytydrogowe.pl/>. O wszelkich zmianach OWNSPD Wynajmujący informuje Najemcę publikując treść zmian na stronie internetowej <http://www.staloweplytydrogowe.pl/>.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy przekazania gruntu pod ułożenie stalowych płyt drogowych

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo - odbiorczy na okoliczność częściowego odbioru stalowych płyt drogowych.

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo - odbiorczy przekazania przedmiotu najmu.

Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo - odbiorczy na okoliczność wydania przedmiotu umowy po zakończeniu stosunku najmu.

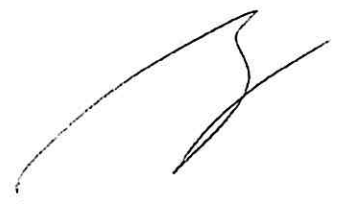
Załącznik nr 5 - Wniosek o przyznanie limitu handlowego.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o adresie poczty elektronicznej.

Załącznik nr 7 – Wzór Zamówienia.

Załącznik nr 8 – Wzór Potwierdzenia Zamówienia.

Podpisy Zarządu ATS S.A.



Załącznik nr 1
do umowy najmu płyt drogowych z dnia r. zawartej w trybie
potwierdzenia zamówienia zgodnie z OWN SPD ATS SA z dnia 01.02.2016r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
PRZEKAZANIA GRUNTU POD UŁOŻENIE STALOWYCH PŁYT DROGOWYCH**

podpisany w dniu w godz.

przez przedstawicieli Stron:

Wynajmującego;.....

Najemcy;

Najemca przekazuje Wynajmującemu teren pod ułożenie płyt drogowych.

Strony dokonują w związku z tym następujących ustaleń co do oceny stopnia
przygotowania gruntu pod ułożenie płyt drogowych;

Stan gruntu i ocena jego przygotowania;

.....
.....
.....
.....

Wynajmujący zgłasza/ nie zgłasza* następujące uwagi do przekazanego terenu, w
tym wyznacza/ nie wyznacza* termin dodatkowy na poprawienie przygotowania
gruntu pod ułożenie płyt drogowych;

.....
.....
.....

Najemca przekazuje Wynajmującemu następującą dokumentację techniczną;

.....
.....

Ustalenia końcowe;

.....
.....

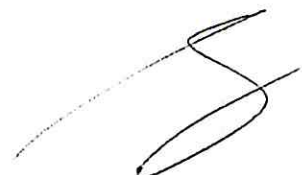
Na tym protokół zakończono i podpisano;

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym
dla Strony;

Wynajmujący;.....

Najemca;

* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2
do umowy najmu płyt drogowych z dnia r. zawartej w trybie
potwierdzenia zamówienia zgodnie z OWN SPD ATS S.A. z dnia 01.02.2016r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY NA OKOLICZNOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU
STALOWYCH PŁYT DROGOWYCH**

podpisany w dniu w godz.

przez przedstawicieli Stron:

Wynajmującego:

Najemcy:

Wynajmujący częściowo przekazuje Najemcy przedmiot umowy.

Strony dokonują w związku z tym następujących ustaleń co do zakresu wykonania przedmiotu umowy:

Ocena wykonania przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

Ilość płyt drogowych ułożonych zgodnie z umową:

.....

Ilość nie rozłożonych płyt drogowych pozostawionych pod pieczęcią Najemcy:

.....

Wynajmujący udziela Najemcy następujących wskazówek co do eksploatacji i sposobu korzystania z płyt drogowych oraz przekazuje/ nie przekazuje następującą dokumentację techniczną;

.....
.....
.....

Ustalenia końcowe;

.....
.....

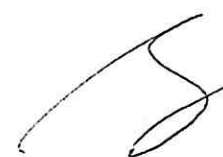
Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

Wynajmujący;.....

Najemca;

* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3
do umowy najmu płyt drogowych z dnia r. zawartej w trybie
potwierdzenia zamówienia zgodnie z OWN SPD ATS S.A. z dnia 01.02.2016r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU NAJMU

podpisany w dniu w godz.
przez przedstawicieli Stron:

Wynajmującego:

Najemcy:

Wynajmujący przekazuje Najemcy przedmiot umowy. Strony dokonują w związku z
tym następujących ustaleń co do wykonania przedmiotu umowy:

Ocena wykonania przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

Ilość płyt drogowych ułożonych zgodnie z umową:

.....

Najemca zgłasza/ nie zgłasza* następujące uwagi co do sposobu ułożenia płyt
drogowych;

.....
.....
.....

Wynajmujący udziela Najemcy następujących wskazówek co do eksploatacji i
sposobu korzystania z płyt drogowych oraz przekazuje/ nie przekazuje następującą
dokumentację techniczną:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia końcowe:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano;
Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym
dla Strony:

Wynajmujący:

Najemca:

* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 4

do umowy najmu płyt drogowych z dnia r. zawartej w trybie potwierdzenia zamówienia zgodnie z OWN SPD ATS S.A. z dnia 01.02.2016r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY NA OKOLICZNOŚĆ WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY PO ZAKOŃCZENIU STOSUNKU NAJMU

podpisany w dniu w godz.

przez przedstawicieli Stron:

Wynajmującego:

Najemcy:

Najemca wydaje Wynajmującemu przedmiot umowy w związku z jej zakończeniem. Strony dokonują w związku z tym następujących ustaleń co do stanu zwracanego przedmiotu umowy:

Ocena stanu jakościowego zwracanych płyt drogowych;

.....
.....
.....

Ilość płyt drogowych uszkodzonych lub zniszczonych w stopniu nie nadającym się do dalszej eksploatacji:

.....
.....

Liczba płyt drogowych brakujących w stosunku do wydanych:

.....

Strony zgłaszają / nie zgłaszają* następujące uwagi co do wydania przedmiotu umowy po zakończeniu stosunku najmu:

.....
.....
.....

Strony przekazują/ nie przekazują* sobie następującą dokumentację techniczną:

.....
.....

Ustalenia końcowe:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony:

Wynajmujący:.....

Najemca;

* niewłaściwe skreślić



2015

WNIOSEK O PRYZNANIE LIMITU HANDLOWEGO W ATS S.A.

Rodzaj wniosku: *nowy kredyt, odnowienie kredytu, podwyższenie kredytu*

Nazwa klienta	
Adres/ siedziba	
NIP	
REGON/ PESEL	
Data rozpoczęcia działalności	
Zarejestrowana w: Pod nr:
Osoby reprezentujące firmę:	1.....
	2.....
Osoba odpowiedzialna za płatności: <i>imię i nazwisko</i> <i>e-mail</i> <i>telefon</i>
Specyfika prowadzonej działalności	
Trzech największych dostawców którzy udzielili firmie limitu handlowego:	Dostawca:..... Limit..... termin płatności.....
	Dostawca:..... Limit..... termin płatności.....
	Dostawca:..... Limit..... termin płatności.....

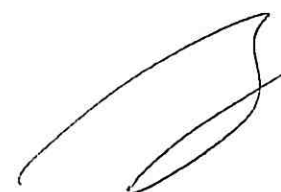


Oczekiwana wysokość kredytu w PLN, termin płatności <i>wysokość kredytu</i> <i>termin płatności</i>
Planowane obroty z ATS S.A. – w skali miesiąca PLN	
Bank prowadzący rachunek bankowy		
Nr rachunku		

Do wniosku załączono:

- Aktualne dokumenty rejestrowe - zaświadczenie o wpisie do ewidencji, wypis z KRS,
- Aktualne zaświadczenia NIP, REGON,
- Kopię dokumentów finansowych za ostatni rok obrotowy (lub F02),
- Kopię aktualnych dokumentów finansowych z ostatnich trzech miesięcy (lub F01),
- Zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- Referencje partnerów handlowych
- Wiekowanie należności i zobowiązań

Zabezpieczeniem kredytu jest/będzie: weksel in blanco + deklaracja
inne proponowane zabezpieczenia:



.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko - pieczęć firmowa)

.....
(adres zamieszkania)

Nr NIP:

PESEL*/ KRS

Do:
Zarządu ATS S.A. w Toruniu
ul. Włocławska 131
87-100 Toruń
(Nr KRS 0000308419)

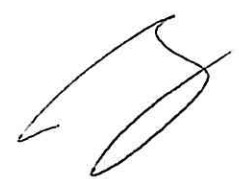
Oświadczenie

W związku z rozpoczęciem współpracy handlowej z ATS S.A. w Toruniu, będąc świadomym treści przepisów art. 60 i art. 61 § 2 kodeksu cywilnego, informuję, że wszystkie wiążące oświadczenia woli z mojej strony ujawnione w postaci elektronicznej będą wychodzić z następującego adresu e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż upoważniam Panią/Pana zatrudnianą przeze mnie na stanowisku..... do składania w moim imieniu i na moją rzecz, wiążących oświadczeń woli dotyczących zawarcia i realizowania umów z Państwa firmą.

.....
/czytelny podpis/

*PESEL w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną





217

Zamówienie nr:/2016

Data:2016r.

Zamawiający	Adresat
.....	ATS S.A. Włocławska 131 87-100 Toruń Nip: 956-20-37-349

Płatnik	Warunki płatności
.....	5 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

Budowa (nazwa kontraktu, adres dostawy)	Termin dostawy/wykonania/ czas trwania najmu
.....

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość m2	Cena netto	Wartość netto
1.	Transport i wynajem Stalowych Płyt Drogowych	m ² złzł

Upoważniona osoba do odbioru:....., tel:

Wynajmujący (pieczęć, imię i nazwisko)

ATS S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 131, 87-100 Toruń, Polska,
wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
w którym przechowywana jest dokumentacja rejestrowa, pod numerem KRS 0000308419, NIP 9562037349, REGON 871526615,
o kapitale zakładowym w wysokości 6.231.000,00 złotych, opłaconym w całości.
Konto bankowe: KREDYT BANK S.A. o/Toruń (PLN) 42 1500 1751 1217 5001 7431 0000, (EUR) PL 76 1500 1751 1217 5002 0079 0000,
(USD) PL 30 1500 1751 1217 5003 0065 0000, SWIFT KRDBPLPW,
tel.: (+48) 56 61 50 701, fax: (+48) 56 61 90 700, e-mail: biuro@atstorun.pl, www.atstorun.pl



2018

Toruń, dniar.

**Pełne dane odbiorcy wraz z
osobą do kontaktu+tel+e-mail**

Potwierdzamy złożone przez Państwa zamówienie z dnia nr

Umowa najmu zostanie zrealizowana na poniższych warunkach:

1. Miejsce inwestycji:
2. Zakładana powierzchnia do pokrycia płytami:
4. Cena utwardzenia 1 m² powierzchni za pomocą stalowych płyt drogowych:
5. Warunki transportu:
6. Warunki płatności:
7. Czas wynajmu:
8. Termin realizacji:

Uwagi:

Grunt na którym mają być ułożone stalowe płyty drogowe musi być wcześniej wyrównany i oczyszczony przez Najemcę z kamieni lub innych większych zanieczyszczeń, co musi być potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem nr 1.

Niniejsze zamówienie realizowane jest zgodnie z Ogólnymi Warunkami Najmu Stalowych Płyt Drogowych (dalej: OWNSPD) obowiązującymi w ATS SA w Toruniu od 01.02.2016r. – zamieszczonymi i dostępnymi na stronie internetowej www.staloweplytydrogowe.pl w zakładce WARUNKI WSPÓŁPRACY

ATS S.A. udostępnia Państwa firmie OWNSPD tak aby umożliwić ich swobodne przechowywanie i odtwarzanie poprzez załączenie ich w nieedytowalnym pliku z rozszerzeniem „pdf” do wiadomości e-mail zawierającej niniejsze potwierdzenie zamówienia.

Najemca składający swoje kolejne zamówienie w okresie obowiązywania tej samej treści OWNSPD oświadcza, że zapoznał się z OWNSPD i w całości je akceptuje. Najemca taki może oświadczyć wprost, że rezygnuje z dosyłania mu treści OWNSPD wraz z kolejnymi potwierdzeniami zamówień.

Najemca składający swoje pierwsze zamówienie ma prawo wniesienia uwag do treści OWNSPD w ciągu jednego dnia od daty przesłania niniejszego potwierdzenia zamówienia wraz z treścią OWNSPD.

Umowa najmu na wskazanych wyżej warunkach zostaje definitywnie zawarta zgodnie z postanowieniami OWNSPD w dniu następnym od dojścia do Kupującego potwierdzenia zamówienia.

Sporządził:

Zatwierdził :

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko - pieczęć firmowa)

.....
(adres zamieszkania)

Nr NIP:

PESEL*/ KRS

Do:
Zarządu ATS S.A. w Toruniu
ul. Włocławska 131
87-100 Toruń
(Nr KRS 0000308419)

Oświadczenie

W związku z kontynuacją współpracy handlowej z ATS S.A. w Toruniu, informuję, że rezygnuję z dosyłania mi treści Ogólnych Warunków Najmu (OWN SPD) wraz z kolejnymi potwierdzeniami składanych przeze mnie zamówień. Znam ich treść i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do ich obowiązywania wobec mnie. Ewentualne zmiany treści OWN SPD będę monitorować na witrynie internetowej www.staloweplytydrogowe.pl.

.....
/czytelny podpis/

*PESEL w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną

